



รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
โทร ๐ ๓๔๘๘ ๖๑๒๒ ต่อ ๑๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อบริหารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่ง ดังนี้ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒. สรรหาพนักงานส่วนตำบล ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือโอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อให้ กสธ.ดำเนินการสรรหาคำสั่งฯ ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พ.ย. ๖๗ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ราย น.ส.กมลทิพย์ แซ่ตั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
	- ประชาสัมพันธ์ - ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คำสั่งฯ ที่ ๑๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๗ เรื่อง จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑) น.ส.บุญสม แก้วพิจิตร คำสั่งฯ ที่ ๑๔๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๗ เรื่อง จ้างพนักงานจ้างทั่วไป ๑) นายสุภัทร สุวรรณศรี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากความรู้ทักษะและ สมรรถนะของพนักงานในสังกัด อย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕. เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	- คำสั่งในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ - คำสั่งในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๖. ยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงานของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ	- คำสั่ง ฯ ที่ ๑๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๗ เรื่อง การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการจากระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ รายนายนรวิษฐ์ ชนะชมภู มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ ก.พ. ๖๗ – ๒๙ มี.ค. ๖๗
	- คำสั่ง ฯ ที่ ๑๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๗ เรื่อง การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการจากระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ รายนายธราดล ดำรงพาณิชย์ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ ก.พ. ๖๗ – ๒๙ มี.ค. ๖๗
	- คำสั่ง ฯ ที่ ๒๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๗ เรื่อง การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการจากระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ รายน.ส.พรมภา รอดศิริ มีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ มี.ค. ๖๗ – ๓๐ พ.ค. ๖๗

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
พนักงานส่วนตำบล					
๑. นางณัฐธราวรรณ สุภาไชยกิจ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๙”	ได้รับความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานเฉพาะตำแหน่ง กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การควบคุมภายในอย่างถูกต้อง	วันที่ ๙ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ	๔๐,๐๐๐ บาท
๒. น.ส.สาธิตา ดวงประภา	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการบริหารงานพัสดุและงบประมาณตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญาฯ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดระเบียบและลดปัญหาการทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ	วันที่ ๘ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ	๔,๕๐๐ บาท
		- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำ TOR สเปก รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ รถเครนกระเช้าไฟฟ้า การตรวจรับพัสดุก่อนก่อสร้าง การพิจารณา งด ลดค่าปรับ ขยายสัญญา ยกเลิกสัญญาฯ ”	ได้ รั บ ความ รู้ เกี่ยว กับ จุด เสี่ยง ข้อ ผิด พ ลาด ที่ พ บ บ่อย ๆ หรือ ข้อบกพร่องที่มักเกิดขึ้น ให้เข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง แก้ไขจุดบกพร่อง และนำหลักเกณฑ์ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปปรับใช้ได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	วันที่ ๓๑ พ.ค. – ๒ มิ.ย. ๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	๔,๕๐๐ บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
พนักงานส่วนตำบล					
๓. น.ส.ศศิประภา ดอกจันทร์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔๔”	พัฒนาศักยภาพของผู้ดำรงตำแหน่งให้มี ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เสริมสร้างองค์ความรู้ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ตลอดจนสร้างการมี ส่วนร่วมในท้องถิ่น สามารถนำความรู้ที่ ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ สำเร็จตามภารกิจที่มอบหมาย	วันที่ ๒๐ ก.พ. – ๘ มี.ค. ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ อำเภอคลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี	๔๐,๐๐๐ บาท
๔. นายธราดล ดำรงพาณิชย์	นิติกรชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการ ทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการ ทางวินัย เพิ่มพูนประสิทธิภาพการ ดำเนินการทางวินัยให้แก่บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑๔ – ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ อำเภอ ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	๗,๙๐๐ บาท
		- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับเป็น พินัยในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗”	ได้รับความรู้ในกฎหมายว่าด้วยการ ปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปสูการปฏิบัติที่ถูกต้อง	วันที่ ๒๗ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๙๐๐ บาท
๕. น.ส.กมลทิพย์ แซ่ตั้ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๒”	ได้รับความรู้ความเข้าใจแบบแผนการ ทำงานในการทำงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และปลูกฝัง ปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี	วันที่ ๒๐ ก.พ. – ๘ มี.ค. ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ อำเภอคลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี	๑๔,๔๐๐ บาท
๖. นางสาวลักษณ บัญจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	- หลักสูตร เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)		วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (อบรมออนไลน์)	ไม่ใช้งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
พนักงานส่วนตำบล					
๗. นายณรวิชัย ชนชมภู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)” - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างกับหลักกฎหมายปกครอง อันมีผลต่อผู้เสนอราคา การพิจารณาผล บริหารสัญญา การบอกเลิกสัญญาโดยชอบ การกำหนด Spec/TOR การตรวจรับ การควบคุมงาน การจ้างออกแบบ หลักเกณฑ์ตาม ว ๑๑๙ และบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ” รุ่นที่ ๔	ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์ความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในประเภทต่างๆ ในปัจจุบันและอนาคต สามารถแนะนำและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนตามมติ ครม. แก่เพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความมั่นใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ได้ รั บ ความ เกี่ ยว กับ ขั น ต อ น แนวทางการสืบราคา/การกำหนด/การจัดทำ/การเปิดเผยราคากลาง การกำหนดร่างขอบเขตงาน การพิจารณาคุณสมบัติ การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา แนวทางการจัดหาพัสดุ พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา พิจารณาการอุทธรณ์	วันที่ ๒๘ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ ถนนราชวิถี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ วันที่ ๓๐ ส.ค. – ๑ ก.ย. ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัย รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๔,๒๐๐ บาท ๓,๙๙๐ บาท
๘. พ.จ.อ.โยธิน ผาพรม	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างกับหลักกฎหมายปกครอง อันมีผลต่อผู้เสนอราคา การพิจารณาผล บริหารสัญญา การบอกเลิกสัญญาโดยชอบ การกำหนด Spec/TOR การตรวจรับ การควบคุมงาน การจ้างออกแบบ หลักเกณฑ์ตาม ว ๑๑๙ และบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ” รุ่นที่ ๒	ได้ รั บ ความ เกี่ ยว กับ ขั น ต อ น แนวทางการสืบราคา/การกำหนด/การจัดทำ/การเปิดเผยราคากลาง การกำหนดร่างขอบเขตงาน การพิจารณาคุณสมบัติ การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา แนวทางการจัดหาพัสดุ พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา พิจารณาการอุทธรณ์	วันที่ ๑๖ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฝั่ง - หวาน รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอเมืองฯ จังหวัดกาญจนบุรี	๓,๙๙๐ บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
พนักงานส่วนตำบล					
๙. ว่าที่ ร.ต.สุจินต์ บุญเปื้อง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างกับหลักกฎหมายปกครอง อันมีผลต่อผู้เสนอราคา การพิจารณาผล บริหารสัญญา การบอกเลิกสัญญาโดยชอบ การกำหนด Spec/TOR การตรวจรับ การควบคุมงาน การจ้างออกแบบ หลักเกณฑ์ตาม ว ๑๑๙ และ บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ” รุ่นที่ ๒ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับเป็นพินัยในหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗”	ได้รับ ความ เกี่ยว กับ ชั้น ต อ น แนวทางการสืบราคา/การกำหนด/ การจัดทำ/การเปิดเผยราคากลาง การ กำหนดร่างขอบเขตงาน การพิจารณา คุณสมบัติ การตรวจรับพัสดุ การ บริหารสัญญา แนวทางการจัดหาพัสดุ พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา พิจารณาการอุทธรณ์ ได้รับความรู้ในกฎหมายว่าด้วยการ ปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง	วันที่ ๑๖ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมผิง - หวาน รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอมะเอยีร์ จังหวัดกาญจนบุรี วันที่ ๒๗ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี	๓,๙๙๐ บาท ๔,๙๐๐ บาท
๑๐. น.ส.วัลลภา ปานทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างกับหลักกฎหมายปกครอง อันมีผลต่อผู้เสนอราคา การพิจารณาผล บริหารสัญญา การบอกเลิกสัญญาโดยชอบ การกำหนด Spec/TOR การตรวจรับ การควบคุมงาน การจ้างออกแบบ หลักเกณฑ์ตาม ว ๑๑๙ และ บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ” รุ่นที่ ๔	ได้รับ ความ เกี่ยว กับ ชั้น ต อ น แนวทางการสืบราคา/การกำหนด/ การจัดทำ/การเปิดเผยราคากลาง การ กำหนดร่างขอบเขตงาน การพิจารณา คุณสมบัติ การตรวจรับพัสดุ การ บริหารสัญญา แนวทางการจัดหาพัสดุ พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา พิจารณาการอุทธรณ์	วันที่ ๓๐ ส.ค. – ๑ ก.ย. ๒๕๖๗ ณ ภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา	๓,๙๙๐ บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
พนักงานส่วนตำบล					
๑๑. น.ส.พริมาภา รอดศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ความสัมพันธ์และความสอดคล้องตามแนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) กับการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๗ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างกับหลักกฎหมายปกครอง อันมีผลต่อผู้เสนอราคา การพิจารณาผล บริหารสัญญา การบอกเลิกสัญญาโดยชอบ การกำหนด Spec/TOR การตรวจรับ การควบคุมงาน การจ้างออกแบบ หลักเกณฑ์ตาม ว ๑๑๙ และบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ” รุ่นที่ ๔	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับนำมาปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง ได้ รับ ความ เกี่ยว กับ ขั้นตอน แนวทางการสืบราคา/การกำหนด/การจัดทำ/การเปิดเผยราคากลาง การกำหนดร่างขอบเขตงาน การพิจารณาคุณสมบัติ การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา แนวทางการจัดหาพัสดุ พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา พิจารณาการอุทธรณ์	วันที่ ๑๖ – ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเซีย ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี วันที่ ๓๐ ส.ค. – ๑ ก.ย. ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา ๑๖๖ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๔,๕๐๐ บาท ๓,๙๙๐ บาท
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๒. น.ส.จิรพรรณ พรดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการ “การบันทึกบัญชี การวิเคราะห์ผังบัญชี การปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยไฟล์บันทึกบัญชี Excel (อัตโนมัติ)” รุ่นที่ ๖	มีความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานและสมการบัญชี รวมถึงขั้นตอนการบันทึกบัญชีโดยใช้ไฟล์บันทึกบัญชี Excel อัตโนมัติ สามารถบันทึกบัญชี จัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๔,๙๐๐ บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๓. น.ส.นวิรัตน์ ศรีสง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง และได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สามารถนำความรู้ที่ไปใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการดำเนินการ	วันที่ ๑๒ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เซต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๕,๕๐๐ บาท ๖,๘๖๐ บาท
๑๔. น.ส.พิมลวรรณ จงพริ้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน	วันที่ ๑๒ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เซต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๕,๕๐๐ บาท
๑๕. น.ส.วิภาวดี หาญกล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- โครงการเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการดูแลสุขภาพอนามัยผู้สูงอายุและปฏิบัติต่อผู้สูงอายุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ ๑๐ - ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗ ณ สวนนงนุช พัทยา จังหวัดชลบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ